

**Правила осуществления безналичных расчетов при переводе денежных средств  
ООО НКО «Мобильная карта»**

Данные Правила, разработанные и утвержденные ООО НКО «Мобильная карта», лицензия Центрального банка Российской Федерации № 3522-К от «31» марта 2014г. (далее - Оператор), определяют единые условия осуществления деятельности по переводу денежных средств без открытия банковского счета по поручению физических лиц в адрес юридических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законодательством РФ и являющихся получателями денежных средств физических лиц (далее - Организации), в соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона РФ «О банках и банковской деятельности», и устанавливают стандартные права и обязанности Организаций и Оператора.

Настоящие Правила не являются публичной офертой, в связи с чем Оператор вправе отказать в заключении Договора оказания услуг по переводу денежных средств (далее - Договор) без объяснения причин.

Сторонами Правил являются Оператор, Общество и Организация, которой может стать юридическое лицо, заявившее о присоединении к Правилам и подписавшее соответствующий договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и исполнения обязательств в соответствии с их условиями.

**Термины и определения:**

**Отчетный период** – каждый последовательный календарный месяц года. Первое число месяца – начало отчетного периода, последнее число месяца – конец отчетного периода.

**Операционный день** – день осуществления Плательщиками Переводов в пользу Организации. Считается от 00-00-00 часов до 23-59-59 часов по московскому времени.

**Информационно-технологическое обслуживание** – операции, осуществляемые ЗАО «Отдел», обеспечивающие взаимодействие между Организацией и Оператором, включая оказание услуг по сбору и рассылке информации по операциям между Плательщиком, Оператором и Организацией и обменом Реестрами.

**Общество – ЗАО «Отдел»** - юридическое лицо, обеспечивающее информационно-технологическое взаимодействие между Организацией, Оператором.

**Перевод** – перевод денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ.

**Плательщик** – физическое лицо, дающее распоряжение Оператору на перевод денежных средств в пользу Организации.

**Реестры** – электронные журналы, передаваемые Оператором Организации, содержащие информацию о Переводах. Формат ежедневного Реестра установлен в Приложении №1. Формат Реестра за месяц установлен в Приложении №2.

**Счет** – банковский счет Организации, который открыт, ведёт и обслуживает иная кредитная организация, и на который перечисляются Переводы, принятые от Плательщиков в пользу Организации. Организация может иметь больше чем один Счет для перечисления Переводов, принятых от Плательщиков в пользу Организации, в зависимости от назначения Перевода. Реквизиты Счета указываются в Договоре.

**1. Предмет:**

1.1. Оператор за вознаграждение обязуется оказывать **Организации** услуги по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов от **Плательщиков** в пользу **Организации**. Оператор перечисляет денежные средства, полученные от **Плательщиков** в пользу **Организации**, в рамках применяемых форм безналичных расчетов на **Счет**.

1.2. Оператор и **Организация** соблюдают все требования законодательства РФ, в частности, требования Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

1.3. Обязательства **Плательщиков** перед **Организацией**, во исполнение которых совершаются **Переводы**, возникают в порядке и по основаниям, установленным законом и (или) договором с **Организацией**.

1.4. Информационно-технологическое взаимодействие осуществляется Обществом и включает в себя сбор, обработку и передачу информации о переводах денежных средств по распоряжениям **Плательщиков** в пользу **Организации** в форме Реестров.

## **2. Права и обязанности Сторон:**

### 2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Осуществлять переводы денежных средств по распоряжениям **Плательщиков**, оформленным в рамках применяемых форм безналичных расчетов (далее – распоряжение **Плательщика**), в пользу **Организации**.

2.1.2. Информировать **Организацию**, путем предоставления **Реестров Обществу**, о переводах денежных средств по распоряжениям **Плательщика** в пользу **Организации**.

### 2.2. Оператор вправе:

2.2.1. Отказать **Плательщику** в совершении **Перевода** при отрицательном результате проверки возможности осуществления данного **Перевода**, в случае недостаточности у **Плательщика** денежных средств (в т.ч. электронных денежных средств), а также по основаниям, предусмотренным Соглашением (договором) между **Плательщиком** и Оператором. Оператор вправе требовать от **Организации** информацию о деятельности **Организации** и другую информацию, которая, по мнению Оператора, может оказать влияние на надлежащее исполнение им своих обязательств по Договору, а также в целях снижения операционных рисков и в целях соблюдения требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для надлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с Правилами (в т.ч. кредитные организации, банковских агентов и субагентов).

2.2.3. Взимать с **Плательщиков** вознаграждение за перевод денежных средств.

### 2.3. Организация обязана:

2.3.1. Выплачивать Оператору вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 Правил.

2.3.2. Принимать **Реестры** от Общества, которые переданы Обществу Оператором и осуществлять обмен информацией с Обществом, на основании заключенного с Обществом договора посредством электронного документооборота.

2.3.3. Обеспечить возврат денежных средств, ошибочно направленных Оператором **Организации**, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

2.3.4. Предоставить Оператору необходимые для осуществления взаимодействия копии документов по Приложению № 3. **Организация** имеет право предоставить нотариально заверенный комплект документов, а также предоставить оригиналы для заверки копий уполномоченным лицом Оператора (в офисе **Организации** или Оператора).

2.3.5. В отдельных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Организация обязана предоставить иные документы

2.3.6. Вести регулярный контроль самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц за:

- своевременным и правильным перечислением Оператором **Переводов Организации**;
- своевременной и правильной передачей Обществом информации о **Переводах**;
- в пятидневный срок извещать Оператора о выявленных случаях нарушений по настоящему пункту.

2.3.7. Своевременно обеспечивать Оператора всеми необходимыми реквизитами для осуществления Переводов в адрес Организаций и исполнения распоряжений Плательщиков. Ответственность за актуальность предоставленных Организацией реквизитов несет Организация.

2.3.8. Предоставлять Оператору по его письменному запросу (в т.ч. отправленному в электронной форме на адрес электронной почты) информацию по проведенным в адрес Организации переводам, а также иную информацию, связанную с данными переводами, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Организацию соответствующего запроса Оператора в целях использования данной информации при проведении Оператором претензионной работы (процедурой возврата платежей - «chargebacks»), в соответствии с процедурой, установленной правилами платежных систем.

2.3.9. В случае непредоставления Организацией Оператору при проведении претензионной работы информации по операциям в указанные согласно п. 2.3.8 настоящих Правил сроки, если это повлечет удержание с Оператора по правилам платежных систем суммы по оспариваемой операции Перевода, Организация обязана возратить Оператору денежные средства в размере суммы Перевода, а

также комиссии Оператора. Возврат вышеуказанных денежных средств Оператору производится на Счет Оператора или согласно п. 3.4 Правил.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Получать **Реестры от Общества** в срок и в порядке, которые установлены Правилами.

2.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения **Реестра**, предъявить письменную обоснованную претензию, касающуюся объема и качества услуг, оказанных Оператором в **Отчетном периоде**.

2.5. **Организация** поручает Оператору направлять Реестры Обществу и осуществлять с Обществом информационный обмен и электронный документооборот по Переводам.

Также, в целях улучшения качества обслуживания, привлекать третьих лиц с целью:

- осуществления **Переводов** с помощью мобильных устройств связи;
- осуществления **Переводов** клиентами других кредитных организаций и платежных систем;
- осуществления **Переводов** за дополнительные услуги, оказываемые **Плательщикам** (страховые продукты и иные сопутствующие услуги).

### **3. Вознаграждение Оператора и порядок расчетов:**

3.1. Валюта расчетов – российский рубль.

3.2. Суммы **Переводов**, принятых от **Плательщиков** в пользу **Организации**, перечисляются в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем приема **Перевода**, на **Счет Организации**, с оформлением: платежных поручений в разрезе сформированных Реестров принятых переводов. В поле «Назначение платежа» платежного поручения указывается информация о номере электронного реестра; количество и сумма платежных документов за **Операционный день**.

3.3. Размер вознаграждения Оператора, определяется Договором оказания услуг по переводу денежных средств, подписываемого Организацией. Вознаграждение Оператора не облагается НДС в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Учитывая наличие встречных однородных требований (п.п. 2.3.9, 3.2. и 3.3. Правил) и в соответствии со ст. 410 ГК РФ, Стороны договорились, что при осуществлении **Переводов** Оператор производит зачет встречных однородных требований, уменьшая сумму, подлежащую перечислению Организации на сумму вознаграждения (в случае наличия) и суммы, предусмотренные п. 2.3.9 Правил, которую Организация обязана уплатить Оператору на дату перечисления сумм **Переводов** на **Счет Организации**. В результате проведения такого зачета Оператор перечисляет Организации сумму, уменьшенную на указанные суммы.

3.4. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за **Отчетным периодом**, Оператор составляет **Реестр за Отчетный период** и направляет его в электронном виде на адрес электронной почты Обществу, для последующей передачи Организации.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения **Реестра за Отчетный период** **Организация** обязана сверить его с данными своего учета и при наличии разногласий направить Оператору заявление по электронной почте с последующим предоставлением его оригинала. При непоступлении такого заявления от **Организации** до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, услуги считаются подтвержденными **Организацией**.

3.6. Оператор вправе не предоставлять **Реестр** в случае, если за **Отчетный период** Оператором не было исполнено ни одного распоряжения о совершении **Перевода**.

### **4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков расчета, установленных в разделе 3 Правил, Сторона, нарушившая эти сроки, выплачивает другой Стороне пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки. Выплата пени Стороной, нарушившей сроки расчета, производится только при условии направления другой Стороной соответствующего требования в письменной форме (письменная форма считается соблюденной, также в случае направления сканированной копии с документа, согласно п. 7.2 Правил).

4.3. Претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. Результаты переговоров оформляются Протоколами согласований. В случае недостижения согласия – в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

### **5. Конфиденциальность:**

5.1. Факт заключения Договора не рассматривается Сторонами как конфиденциальная информация.

5.2. Стороны обязуются не разглашать информацию:

- об условиях Договора оказания услуг по переводу денежных средств;
- о количестве и сумме **Переводов**, информация о которых передана **Организации**;
- о статистических данных, основанных на сравнении сумм **Переводов**, информация о которых передана Оператором, и данных о **Переводах** других операторов по переводу;
- прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Срок действия и порядок изменения, прекращения Договора:**

6.1. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его расторжения.

6.2 Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения:

- в Правила осуществления безналичных расчетов при переводе денежных средств ООО НКО «Мобильная карта», путем публикации документа, содержащего информацию об изменениях, на сайте ООО НКО «Мобильная карта», и сообщения на указанную электронную почту Организации, в случае ее наличия у Оператора. Все изменения в Правила вносятся Оператором в одностороннем порядке путем размещения такой информации на сайте по адресу <http://www.mcplat.ru/>. Изменения в Правила размещаются не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Если в течение указанного срока до даты вступления в силу изменений в Правила Организация не направила Оператору уведомление о расторжении Договора, считается, что Организация согласна с новыми изменениями Правил и принимает их к исполнению.

6.3. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

6.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие до его прекращения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

#### **7. Прочие условия:**

7.1. По всем остальным вопросам, не нашедшим свое отражение в Договоре или Правилах, но так или иначе связанным с его предметом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.2. В целях однозначного толкования положений Правил уведомления или сообщения одной Стороны, за исключением **Реестров переводов**, направляемых только в электронном виде, должны направляться по электронной почте и/или факсу другой Стороны (в виде сканированной копии документа, содержащей подпись и печать организации), без обязательной последующей замены на оригинал. Если сообщение или уведомление направлено с адреса электронной почты Стороны по Договору, указанному в Договоре для этих целей, что позволяет достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. При этом, за актуальность адресов электронной почты несет Сторона по Договору и риск получения сообщения.

7.3. Все приложения к Правилам являются их неотъемлемыми частями:

Приложение №1: Формат Реестра переводов.

Приложение №2: Формат Реестра переводов и оказанных услуг за месяц.

Приложение №3: Перечень документов.

Приложение №4: Форма Договора оказания услуг по переводу денежных средств.

<b>Оператор</b>
<b>ООО НКО «Мобильная карта»</b>
ОГРН 1137800007124
ИНН / КПП 78359052287/83501001
К/с 30103810040300000303 в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030303
Адрес места нахождения (адрес регистрации): 191024, г. Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, 27/2, лит. А, пом. 58Н, 59Н
Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, 27/2, лит. А, пом. 62-Н
E-mail для обмена документами: mailbox@mcplat.ru

Номера контактных телефонов и факсов: 59, факс (812) 309-83-91	(812) 309-34-
Председатель Правления Шейкина Елена Николаевна	

Приложение №1

## Реестр переводов

### Формат ежедневного реестра

Таблица 1. Общее описание реестра

Расписание отправки реестра	Ежедневно
Отправлять пустые	Нет
Тема письма	Реестр платежей за d.m.Y. <название организации>
Содержимое письма	Реестр платежей за d.m.Y
Адрес отправителя	Мобильная карта < <a href="mailto:register@mcplat.ru">register@mcplat.ru</a> >
Адрес(а) получателя(ей)	
Формат файла реестра	текстовый, TXT
Имя файла реестра	registry_Ymd.txt
Кодировка файла	windows-1251

Содержимое файла реестра состоит из строк переменной длины. Каждая строка файла, за исключением заголовка, содержит данные об одном платеже. Каждая строка заканчивается символами "перевод строки" (0x0D) и "возврат каретки" (0x0A).

Файл реестра состоит из двух частей: заголовков и строки с платежами.

#### Заголовок

Формат заголовка: # <значение> ;<наименование поля>

Таблица 2. Описание заголовка реестра

№ строки	Наименование поля	Формат
1	Номер реестра	String
2	Сумма реестра	Float, Сумма с копейками Разделитель целой и дробной частей – точка
3	В том числе пеня	0.00
4	Удержанная сумма	Float, Сумма с копейками Разделитель целой и дробной частей – точка
5	Сумма к перечислению	Float, Сумма с копейками Разделитель целой и дробной частей – точка
6	Число записей	Integer
7	Код агента	МОБИЛЬНАЯ КАРТА
8	Расчетный счет	Расчетный счет организации
9	Дата формирования реестра	Datetime, d/m/Y HH:MM:SS

10	<i>Начало диапазона дат документов, входящих в реестр</i>	<i>Datetime, d/m/Y HH:MM:SS</i>
11	<i>Конец диапазона дат документов, входящих в реестр</i>	<i>Datetime, d/m/Y HH:MM:SS</i>
12	<i>Примечание</i>	<i>String</i>

**Список полей**

**Таблица 3. Описание полей реестра**

<b>Порядковый номер в строке</b>	<b>Значение</b>	<b>Формат</b>
1	<i>Номер лицевого счета</i>	<i>String</i>
2	<i>Адрес</i>	<i>String</i>
3	<i>Номер лицевого счета</i>	<i>String</i>
4	<i>Сумма платежа</i>	<i>Float, Сумма с копейками Разделитель целой и дробной частей – точка</i>
5	<i>Не используется</i>	
6	<i>Не используется</i>	
7	<i>Не используется</i>	
8	<i>Составное поле (дополнение)</i>	
8.1	<i>Код дополнения</i>	<i>100500</i>
8.2	<i>Не используется</i>	
8.3	<i>Месяц оплаты</i>	<i>String Пример: НОЯБРЬ</i>
8.4	<i>Год оплаты</i>	<i>Integer, YYYY</i>
8.5	<i>Прочие поля дополнения (значения отсутствуют)</i>	<i>.....</i>
9	<i>Уникальный номер документа (номер платежа)</i>	<i>Integer</i>
10	<i>Дата платежа</i>	<i>Date, d/m/Y</i>

Поля в строке разделяются знаком "точка с запятой".

Поля составной части «Дополнение» отделяются друг от друга разделителем "двоеточие".

**РЕЕСТР ПРИНЯТЫХ И ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПЕРЕВОДОВ**№ номер реестра от дата реестра г.

Общество с ограниченной ответственностью небанковская кредитная организация «Мобильная карта» сообщает, что:

1. В период с дата начала периода по дата окончания периода оказала услуги по приему и перечислению Переводов на банковский счет Название организации № Счет организации:

№ п/п	Дата совершения Переводов	Сумма Переводов	Кол-во Переводов	Вознаграждение за перечисление Переводов	Номер расчетного документа	Дата перечисления Переводов	Сумма перечисленная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
...	...	...	...	...	...	...	...
Итого	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	

2. Сумма принятых Переводов \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.
3. Количество принятых Переводов \_\_\_\_\_ штук.
4. Вознаграждение за услуги по Договору \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.
5. Сумма перечисленная \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.
6. Сумма к перечислению \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

<b>Главный бухгалтер</b> _____ / _____ / м.п.
« _____ » _____ 201_ г.

## Перечень документов.

1. **Устав** со всеми последующими изменениями к нему;
2. Заполненный **опросный лист** по форме, установленной Оператором;
3. **Лицензия** на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
4. **Документы, подтверждающие полномочия** руководителя Организации, (решение единственного участника о назначении руководителя, протокол общего собрания, совета директоров, приказ вышестоящего органа, и т.п.);
5. **Документы, удостоверяющие личность** руководителя Организации и лиц, действующих по доверенности;
6. **Доверенность** (если договор подписывается не руководителем Организации);
7. **Документы, содержащие сведения о финансовом положении** Организации<sup>1</sup>. Организация, период деятельности которой не превышает трех месяцев со дня ее регистрации, или являющаяся нерезидентом, предоставляет самостоятельную оценку (в произвольной письменной форме) своего финансового положения;
8. **Документы, содержащие сведения о деловой репутации** Организации;<sup>2</sup>
9. **Перечень с указанием адресов обслуживаемых домов**, заверенный подписью руководителя и печатью Организации.

Приложение №4

---

<sup>1</sup> К документам, содержащим сведения о финансовом положении Организации относятся:

- годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате);
- годовая (либо квартальная) налоговая декларация с отметками налогового органа о ее принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
- сведения об отсутствии в отношении Организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в НКО;
- сведения об отсутствии фактов неисполнения Организацией своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах;
- данные о рейтинге Организации, размещенные в сети Интернет на сайтах российских национальных рейтинговых агентств и международных рейтинговых агентств: Moody's Investors Service, Standard & Poor's, Fitch Ratings).

**Из числа перечисленных документов возможно предоставление Организацией как нескольких, так и любого из них.**

<sup>2</sup> К документам, содержащим сведения о деловой репутации Организации относятся:

- отзывы (в произвольной письменной форме) об Организации других клиентов Оператора, имеющих с ней деловые отношения;
- отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций, в которых Организация ранее находилась на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данной Организации).

В случае отсутствия возможности предоставления указанных документов Организация предоставляет самостоятельную оценку (в произвольной письменной форме) своей деловой репутации.

**Из числа перечисленных документов возможно предоставление Организацией как нескольких, так и любого из них.**

# ФОРМА ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

№ \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Настоящий Договор оказания услуг по переводу денежных средств (далее - Договор) является договором присоединения, условия которого определены Оператором и включены в Правила осуществления безналичных расчетов при переводе денежных средств ООО НКО «Мобильная карта» (далее - Правила), опубликованные на сайте <http://www.mcplat.ru/>.

Организация, подписывая Договор, в соответствии со ст. 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомлен с их условиями, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора, Организация не может ссылаться на то, что она не ознакомлена с условиями Правил, или не признает их обязательность.

1. Порядок расчетов:

1.1. Суммы Переводов, принятых от Плательщиков в пользу Организации, перечисляются Оператором в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем приема Перевода, на Счет Организации.

1.2. *Выбрать нужное:*

Организация выплачивает Оператору вознаграждение, составляющее \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процента от суммы каждого перевода денежных средств в пользу Организации и возврата Перевода от Организации Плательщику.

Оператор взимает вознаграждение с **Плательщиков** за перевод денежных, составляющее \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процента от суммы каждого перевода денежных средств в пользу Организации и возврата Перевода от Организации Плательщику.

Вознаграждение Оператора не облагается НДС в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Договор вступает в силу с указанной в нем даты, и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

3. Заключив Договор, Организация подтверждает, что ознакомлена и согласна с тем, что Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.

4. Организация обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента изменения любых данных, указанных им в п. 6.1, 6.2. Договора, в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменениях.

5. Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы - по одному для Организации и для Оператора.

6. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДПИСИ СТОРОН

6.1. Организация сообщает о себе следующие данные:

Полное наименование Организации:								
Ф.И.О. Руководителя:								
Должность Руководителя:								
Наименование органа, осуществившего гос. регистрацию; № и дата регистрации:								
ОГРН:		Код ОКПО:		Коды ОКВЭД:				
Место нахождения Организации:								
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):						КПП:		
Почтовый (фактический) адрес:								
Телефон:		Факс:		E-mail:				
Банковские реквизиты:			Расчетный счет №:					
Банк (с указанием насел.пункта):					БИК:		Кор. счет:	
Сведения об уполномоченном представителе: Ф.И.О. лица, подписавшего настоящий договор:								

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя	(устав, доверенность и т.п.):	
---	-------------------------------	--

6.2. Контактные лица Организации (ответственность за актуальность данных несет Организация):

По общим вопросам:	ФИО: _____ Должность: _____ E-mail: _____ Тел.: _____
По вопросам сверок:	ФИО: _____ Должность: _____ E-mail: _____ Тел.: _____
По вопросам взаиморасчетов:	ФИО: _____ Должность: _____ E-mail: _____ Тел.: _____

6.3. Подписи уполномоченных представителей Сторон:

<p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b></p> <p>Должность руководителя</p> <p>_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p><b>Оператор</b></p> <p><b>ООО НКО «Мобильная карта»</b></p> <p>_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---